

Российская Федерация  
Курганская область



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУРГАНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «\_30\_» \_\_\_\_\_ ноября 2011 \_\_\_\_\_ г. N \_\_8778\_\_

Курган

**О переименовании муниципального общеобразовательного учреждения города Кургана "Начальная общеобразовательная школа № 54" и утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Кургана «Начальная общеобразовательная школа № 54» в новой редакции**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Администрации города Кургана № 335 от 21.01.2011г. «О порядке определения видов особо ценного движимого имущества и перечней особо ценного движимого имущества муниципальных автономных и бюджетных учреждений», № 2641 от 11.04.2011г. «Об определении видов особо ценного движимого имущества муниципальных автономных и бюджетных учреждений города Кургана», № 3272 от 10.05.2011 года «Об утверждении Порядка создания, изменения типа, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений города Кургана, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений» Администрация города Кургана **п о с т а н о в л я е т :**

1. Переименовать муниципальное общеобразовательное учреждение города Кургана «Начальная общеобразовательная школа № 54» в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Кургана «Начальная общеобразовательная школа № 54» (далее МБОУ «НОШ № 54»).

2. Утвердить новую редакцию Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Кургана «Начальная общеобразовательная школа № 54», юридический адрес: 640000, Российская Федерация, Курганская область, город Курган, ул. Гоголя, 107-а, прилагается.

3. Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению города Кургана «Начальная общеобразовательная школа № 54» (Баранова С.Р.) зарегистрировать Устав учреждения в Инспекции ФНС России по городу Кургану.

4. Определить перечень особо ценного движимого имущества МБОУ «НОШ № 54» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

5. Департаменту имущественных и земельных отношений Администрации города Кургана внести соответствующие изменения в договор оперативного управления.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Руководителя Администрации города Кургана, директора Департамента социальной политики Осипова В.А., первого заместителя Руководителя Администрации города Кургана, директора Департамента имущественных и земельных отношений Руденко С.В.

Руководитель Администрации  
города Кургана

А. Якушев

Утвержден:  
Постановлением  
Администрации города Кургана  
от 30.11.2011 № 8778  
Руководитель Администрации  
города Кургана  
\_\_\_\_\_ А. Якушев

Принят  
общешкольной конференцией  
муниципального образовательного  
учреждения города Кургана  
«Начальная общеобразовательная школа № 54»  
«    » \_\_\_\_\_ 20   г. протокол №     

**УСТАВ**  
**муниципального бюджетного**  
**общеобразовательного учреждения**  
**города Кургана**  
**«Начальная общеобразовательная школа № 54»**  
**(новая редакция)**

**Курган**  
**2011 год**

## **I. Общие положения**

1.1 Полное наименование бюджетного учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Кургана «Начальная общеобразовательная школа № 54».

Официальное сокращенное наименование бюджетного учреждения: МБОУ «НОШ № 54».

1.2. Прежнее наименование учреждения: муниципальное общеобразовательное учреждение города Кургана «Начальная общеобразовательная школа № 54».

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Кургана «Начальная общеобразовательная школа № 54» (далее – Учреждение) является правопреемником всех прав и обязанностей муниципального общеобразовательного учреждения города Кургана «Начальная общеобразовательная школа № 54».

1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование город Курган, в лице Администрации города Кургана (далее - Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя Учреждения в части:

-координации, регулирования и контроля деятельности Учреждения, установления муниципального задания – осуществляет Департамент социальной политики Администрации города Кургана;

- управления имуществом Учреждения - осуществляет Департамент имущественных и земельных отношений Администрации города Кургана.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в Департаменте финансов Администрации города Кургана, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией – муниципальным учреждением, вид – общеобразовательное учреждение, тип - бюджетное учреждение, создается для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.6. Место нахождения Учреждения: 640000, Российская Федерация, Курганская область, город Курган, улица Гоголя, дом 107,а.

Место нахождения Учредителя: 640000, Российская Федерация, Курганская область, город Курган, площадь имени Ленина.

1.7. Почтовый адрес Учреждения: 640000, Российская Федерация, Курганская область, город Курган, улица Гоголя, дом 107,а.

1.8. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним органом по управлению имуществом или

приобретенного Учреждением за счет выделенных ему учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.10. Учреждение действует на основании Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Закона Российской Федерации «Об образовании», руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.13. В целях подтверждения соответствия качества образования образовательным программам, федеральным государственным образовательным стандартам Учреждение проходит государственную аккредитацию.

Свидетельство о государственной аккредитации подтверждает право Учреждения на выдачу в установленном порядке документов государственного образца об уровне образования по аккредитованным образовательным программам.

1.14. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.15. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.16. Учреждение обеспечивает ведение воинского учёта, а также реализацию мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.17. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
- за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## **II. Цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления по организации предоставления доступного и качественного начального общего образования по основным общеобразовательным программам.

Учреждение создаёт условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного обязательного начального общего образования.

Иные цели деятельности Учреждения:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- интеграция обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в образовательное пространство на основе специальных педагогических подходов;
- формирование духовно-нравственной личности;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- защита обучающихся от факторов, негативно влияющих на их физическое, интеллектуальное, психическое, духовное и нравственное развитие.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Основным видом деятельности Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ, федеральных государственных образовательных стандартов.

Указанный в настоящем подпункте основной вид деятельности является основным видом деятельности, приносящим доход.

Учреждение осуществляет в порядке, установленном Администрацией города Кургана, полномочия органа местного самоуправления по

исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

2.3.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- организация отдыха детей в каникулярное время;
- репетиторство обучающихся;
- курсы по подготовке к поступлению в учебное заведение;
- курсы по изучению иностранных языков;
- курсы пользователей персональных компьютеров;
- занятия в различных кружках;
- занятия в группах по адаптации детей к условиям школьной жизни;
- занятия в различных секциях;
- занятия с логопедом;
- занятия с психологом;
- психолого-педагогическое консультирование родителей;
- услуги экстерната;
- организация и проведение выставок и концертов;
- разработка учебных планов и программ;
- проведение семинаров и конференций;
- разработка и тиражирование методических, учебных и дидактических материалов.

Указанные в настоящем подпункте виды деятельности Учреждения являются видами деятельности, приносящими доход.

Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем подпункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.4. Муниципальные задания для Учреждения формируются и утверждаются учредителем Учреждения в порядке, определенном Администрацией города Кургана, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в пункте 2.1. настоящего устава.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

2.7. Учреждение организует взаимодействие с органами исполнительной власти, правоохранительными органами, научными учреждениями, учреждениями дополнительного образования детей, культуры, физической культуры и спорта, здравоохранения и другими заинтересованными организациями, общественностью по вопросам обучения, воспитания, охраны и укрепления здоровья, безопасного образа жизни обучающихся.

### **III. Организация образовательного процесса**

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.2. В Учреждении преподаются в качестве иностранных языков - английский.

3.3 Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями основных общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:

I ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года). Обеспечивает освоение обучающимися основных общеобразовательных программ начального общего образования, воспитание и развитие обучающихся: овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.4. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы в Учреждении осваиваются в различных формах: очной, дистанционной, в форме семейного образования, экстерната и по индивидуальным программам. Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.5. Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действуют единые федеральный государственный образовательный стандарт или федеральные государственные требования.

3.6. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с общеобразовательными программами и расписаниями занятий.

3.7. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) в создании условий для получения их детьми среднего (полного) общего образования в форме семейного образования.

3.8. Учреждение обеспечивает организацию обучения больных детей на дому на основании медицинского заключения. В соответствии с нормативными документами, определяющими количество учебных часов в неделю, Учреждение разрабатывает учебный план, составляет расписание, приказом определяет персональный состав педагогов, организует учет проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.9. Основанием приема в Учреждение является заявление гражданина, достигшего совершеннолетнего возраста, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан по установленной форме.

3.10. При приеме заявления заявителем предъявляются документы, удостоверяющие личность заявителя.

3.11. При отсутствии документов об уровне образования Учреждение самостоятельно определяет уровень образования гражданина.

3.12. В первый класс принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста 8 лет независимо от уровня их подготовки. Прием ребенка в Учреждение в более раннем или более позднем возрасте осуществляется на основании разрешения Учредителя.

Прием детей в первые классы проводится с 1 апреля текущего года.

Прием в 1-е классы осуществляется на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) ребенка;
- медицинской справки (карты) ребенка;
- копии свидетельства о рождении ребенка при наличии подлинника.

На ребенка, зачисленного в первый класс, заводится личное дело.

Прием обучающихся во 2-4 классы осуществляется в течение всего учебного года на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) обучающихся (для несовершеннолетних граждан), заявления граждан, достигших совершеннолетия;
- медицинской карты (справки);
- копии свидетельства о рождении (паспорта) при наличии подлинника;
- ведомости с результатами промежуточной аттестации (текущими отметками).

3.13. Зачисление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора в течение трех дней. При приеме гражданина в Учреждение последняя обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Основанием для отказа в приеме в Учреждение является причина отсутствия «свободных» мест. «Свободными» местами считаются места в классах с наполняемостью не более 25 человек.

3.14. Для определения уровня знаний, умений и навыков используются оценки:

5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно».

Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценки в классный журнал и дневник обучающегося в тот же день.

Промежуточные оценки в баллах выставляются за каждую четверть. В конце учебного года выставляются годовые оценки. Обучающиеся первого класса не аттестуются.

В случае несогласия обучающегося и его родителей (законных представителей) с годовой оценкой обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной Советом Учреждения.

3.15. Обучающимся во 2-4 классах выставляются четвертные оценки по учебным предметам.

3.16. Промежуточная аттестация проводится для обучающихся 2-4 классов в мае месяце, для обучающихся 1 классов не позднее 20 апреля, по утвержденному директором Учреждения расписанию, которое за две недели до начала аттестации доводится до сведения педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

Формой проведения промежуточной аттестации является: контрольная работа.

Обучающиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

Вопрос об аттестации обучающихся, пропустивших по не зависящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, решается в индивидуальном порядке директором Учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

При проведении промежуточной аттестации применяется следующая система оценки знаний обучающихся.

«2» – неудовлетворительно; «3» – удовлетворительно; «4» – хорошо; «5» – отлично.

К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся 1-4-х классов.

Иностранные граждане, обучающиеся в Учреждении, а также лица, не имеющие гражданства, беженцы, вынужденные переселенцы допускаются к промежуточной аттестации на общих основаниях.

Промежуточная аттестация проводится заместителем директора по учебно-воспитательной работе в присутствии ассистентов из числа педагогов школы, назначенных приказом директора Учреждения.

Тексты для проведения письменных контрольных работ разрабатываются заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

В день проводится только одна контрольная работа.

Обучающиеся, имеющие неудовлетворительную годовую оценку по учебному предмету, обязаны пройти промежуточную аттестацию по данному предмету.

Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Годовые оценки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены в срок до 31 мая.

После завершения промежуточной аттестации директор Учреждения организует обсуждение её итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

3.17. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

3.18. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, а Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации задолженности и обеспечивает контроль своевременности ее ликвидации.

Обучающиеся, не освоившие образовательные программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника образовательного учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.19. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с расписаниями занятий.

3.20. Учебная нагрузка, в том числе внеучебная нагрузка, режим занятий обучающихся определяются в соответствии с санитарными правилами и нормами.

3.21. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.22. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учётом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.23. Учреждение вправе открывать группы продлённого дня по запросам родителей (законных представителей).

3.24. Наполняемость классов и групп продлённого дня Учреждения устанавливается в количестве 25 обучающихся. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продлённого дня с меньшей наполняемостью с разрешения Учредителя.

3.25. При проведении занятий по иностранному языку допускается деление класса на две группы, а также с учетом требований учебного плана, если наполняемость класса составляет 25 человек.

3.26. В Учреждении по согласованию с Учредителем и с учётом интересов родителей (законных представителей) могут открываться классы компенсирующего обучения, специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в установленном порядке. Наполняемость классов компенсирующего обучения 9-12 человек. Предельная наполняемость специальных (коррекционных) классов 12 человек.

3.27. Учреждение осуществляет свою деятельность в режиме шестидневной недели, а организация образовательного процесса в первых классах осуществляется в режиме пятидневной недели. В субботу возможна организация развивающего дня: проведение факультативных, дополнительных, индивидуальных занятий, воспитательных и физкультурных мероприятий. Занятия проводятся в две смены. В первую смену обучаются в обязательном порядке 1-е классы и классы КРО.

Начало уроков в I смене - 8.00 час., во II смене - 13.00 час., продолжительность урока – не более 45 минут, продолжительность перемен составляет не менее 10 минут, после второго урока перемена – по 20 минут.

3.28. В целях облегчения процесса адаптации в 1-х классах применяется ступенчатый режим учебных занятий с постепенным наращиванием учебной нагрузки: в сентябре-октябре 3 урока по 35 минут; в ноябре – декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; январь – май по 4 урока по 40 минут каждый. После второго урока в 1-х классах проводится динамический час. Обучение первоклассников проводится без балльного оценивания знаний и домашних заданий. Дополнительные недельные каникулы проводятся в середине III четверти.

3.29. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября календарного года. Если этот день приходится на выходной, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учёта государственной (итоговой) аттестации, в первом классе – 33 недели.

3.30. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе в середине третьей четверти устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.31. Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Учреждением по согласованию с Учредителем.

3.32. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

3.33. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, установленном действующим законодательством.

3.34. В целях осуществления основной и иных видов деятельности в Учреждении создана социально-психологическая служба, которая координирует усилия как администрации, педагогов, учащихся и их родителей между собой, так и внешних социальных структур для оказания реальной квалифицированной, всесторонней и своевременной помощи детям, обеспечении социального и психологического здоровья участников учебно-воспитательного процесса, обеспечении защиты прав и интересов детей, создания благоприятных условий для их полноценного развития, в том числе профилактике возможных девиаций в развитии. Деятельность этой службы регулируется локальным актом учреждения.

3.35. Учреждение организует в соответствии с требованиями санитарных правил качественное горячее питание обучающихся, с учетом энергетической ценности продуктов и сбалансированности рациона. В Учреждении предусмотрено специальное помещение для организации питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи в соответствии с требованиями санитарных правил.

3.36. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным органами здравоохранения, который наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение медицинских и санитарно-гигиенических норм, режима питания обучающихся. Учреждение предоставляет помещение для работы медицинских работников.

3.37. Наличие платных образовательных услуг и порядок их оказания:

3.37.1. Учреждение имеет право оказывать платные дополнительные образовательные услуги на основании договоров оказания платных дополнительных образовательных услуг.

3.37.2. Оказание платных дополнительных образовательных услуг производится сверх установленных федеральных государственных стандартов, которые представляют собой совокупность требований, обязательных при реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

3.37.3. Платные услуги оказываются в порядке, установленном действующим законодательством и локальными актами Учреждения.

## **IV. Права и обязанности участников образовательного процесса**

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

а) получение бесплатного начального общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

б) выбор формы получения образования (для совершеннолетних обучающихся);

в) обучение в пределах федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований по индивидуальному учебному плану и ускоренный курс обучения;

г) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения и точкой доступа в сеть интернет;

д) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

е) участие в управлении Учреждением, в т.ч. право избирать и быть избранным в Совет Учреждения;

ж) уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;

з) свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

и) условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

к) добровольное вступление в любые общественные организации;

л) перевод по согласованию с родителями в другие учебные учреждения соответствующего типа в случае закрытия Учреждения;

м) защиту от применения методов физического и психического насилия;

н) участие во всероссийских и иных олимпиадах школьников, научно-практических конференциях различного уровня, творческих конкурсах и спортивных соревнованиях.

4.3. Учреждение не вправе привлекать несовершеннолетних обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

4.4. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

4.5. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

а) выполнять Устав Учреждения;

б) добросовестно учиться;

в) бережно относиться к имуществу Учреждения;

г) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

д) выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка.

4.6. Обучающимся Учреждения запрещается:

а) приносить, передавать, приобретать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества в помещении и на территории Учреждения;

б) использовать в помещении и на территории Учреждения любые средства или вещества, приводящие к взрывам и пожарам;

в) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

г) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.7. Другие обязанности обучающихся определяются локальными актами Учреждения.

4.8. Отчисление обучающихся проводится на основании приказа об отчислении обучающегося, который регистрируется в книге приказов, в алфавитной книге производится соответствующая запись.

Причинами отчисления могут быть:

1) перемена места жительства обучающегося;

2) смена образовательного учреждения обучающимся;

3) получение основного общего образования;

4) получение среднего (полного) общего образования;

5) смерть ребенка;

6) направление в колонию по решению суда;

7) длительное заболевание (при наличии медицинского обоснования)

Основанием для издания приказа об отчислении обучающегося из образовательного учреждения является поданное заявление родителей (законных представителей) с указанием одной из вышеперечисленных причин с приложением необходимых документов, если иное не установлено законодательством РФ.

4.9. Обучающийся, достигший возраста 15 лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения общего образования по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Учредителя.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, и Учредителем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

4.10. По решению Совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание

обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение Совета Учреждения об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Грубым нарушением Устава признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;
- причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;
- дезорганизация образовательного процесса Учреждения (за ложное сообщение об акте терроризма и др.)

Кроме того, грубыми нарушениями Устава также признаются:

- появление обучающегося в помещении и на территории Учреждения в состоянии опьянения во время учебного процесса;
- оскорбление педагогических работников и иных сотрудников Учреждения.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и Учредителя.

4.11. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Учредителя обучающийся, достигший возраста 15 лет, может изменить форму обучения до получения им среднего (полного) общего образования.

4.12. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

а) выбирать общеобразовательные учреждения и форму получения образования (для несовершеннолетних);

б) защищать законные права и интересы детей:

Для этого необходимо обратиться с письменным или устным заявлением к директору Учреждения, который в установленный срок (30 дней) обязан дать письменный ответ заявителю.

Родители имеют право подать заявление о несогласии с выставленной оценкой не позднее, чем через три дня после выставления оценки обучающемуся. В этом случае директор издает приказ о создании независимой комиссии специалистов-предметников (возможно привлечение методиста), которая проверяет и оценивает знания обучающегося.

в) участвовать в управлении Учреждением в формах, определенных настоящим Уставом;

г) дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по

решению родителей (законных) представителей продолжить образование в Учреждении;

д) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся:

- посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Учреждения и согласия учителя, ведущего урок;

- с оценками успеваемости обучающегося родителей (законных представителей) знакомит классный руководитель в письменной или устной форме;

е) знакомиться с Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами Учреждения и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс;

ж) принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях.

4.13. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

а) выполнять Устав Учреждения;

б) обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования;

4.14. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за:

а) бережное отношение обучающегося к имуществу Учреждения;

б) воспитание детей и получение ими общего образования.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения закрепляются в заключенном между ними и Учреждением договоре, который не может противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

4.15. На педагогическую работу в Учреждение принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.16. При приёме на работу предоставляются документы, предусмотренные действующим законодательством.

4.17. При приёме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу со следующими документами:

- а) Уставом Учреждения;
- б) коллективным договором;
- в) правилами внутреннего трудового распорядка;
- г) должностной инструкцией;
- д) инструкцией по охране труда;
- е) другими документами.

4.18. Работники Учреждения имеют право на:

а) участие в управлении Учреждением, в порядке, определенном настоящим Уставом;

б) защиту профессиональной чести и достоинства.

4.19. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

а) использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных технологий; разработку рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей): выбор учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников; выбор учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

б) защиту своей профессиональной чести и достоинства;

в) участие в управлении Учреждением;

г) повышение квалификации при непрерывности их профессионального развития, обеспечиваемые освоением работниками образовательного учреждения дополнительных профессиональных образовательных программ в объеме не менее 72 часов, не реже чем каждые пять лет в образовательных учреждениях, имеющих лицензию на право ведения данного вида образовательной деятельности;

д) аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации;

е) сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости, длительный до 1 года отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в соответствии с законодательством;

ж) социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, а также дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам;

з) проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой ему передана.

4.20. Педагогические работники обязаны:

а) иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне и (или) квалификации;

б) выполнять Устав Учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка;

в) поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;

г) принимать участие в разрешении конфликтных ситуаций по письменному заявлению родителей (законных представителей) или других лиц;

е) проходить периодически по приказу директора Учреждения бесплатные медицинские обследования.

4.21. Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

Учебная нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Заработная плата и должностной оклад работников Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работниками Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.22. На педагогического работника Учреждения с его согласия приказом директора могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

4.23. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора являются:

а) повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;

б) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

## **VI. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения.**

5.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Курган.

5.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

5.3. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается в порядке, установленном Администрацией города Кургана.

5.4. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.5. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

бюджетные ассигнования;

имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;

пожертвования;

другие, не запрещенные законом, поступления.

5.6. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

5.7. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5.8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем уставе.

5.9. Учреждение с согласия учредителя:

распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

передает имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также

недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

5.10. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества за счет средств, выделяемых учредителем, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

5.11. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

5.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета города Кургана на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, а также на иные цели.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные учредителем, представляет учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.13. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

Неиспользованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

5.14. В случае сдачи в аренду с согласия органа по управлению имуществом, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

## **VI. Организация деятельности Учреждения**

6.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

6.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ, услуг.

6.3. Учреждение имеет право:

- заключать гражданско-правовые договоры бюджетного учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд;
- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;
- создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной директором Учреждения;
- вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение обязано:

- в полном объеме выполнять установленные муниципальные задания;
- составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчет о его исполнении в порядке, установленном Постановлением Администрации города Кургана (настоящий абзац вступает в силу с 01.01.2012 года);
- представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем Учреждения (настоящий абзац вступает в силу с 01.01.2012 года);
- представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами Учреждения;
- представлять органу по управлению имуществом карту учета муниципального имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;
- возмещать ущерб, причиненный загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на хранение в установленном порядке при ликвидации или реорганизации Учреждения;
- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;
- обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных статьей 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны (настоящий абзац вступает в силу с 01.01.2012 года).

6.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется отраслевыми органами Администрации города Кургана в пределах их компетенции в порядке, определенном Администрацией города Кургана.

## **VII. Управление Учреждением**

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

7.2.1. Установление Учреждению муниципальных заданий, принятие решения об изменении муниципального задания.

7.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением в порядке, утвержденном Администрацией города Кургана.

7.2.3. Утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в Устав Учреждения в порядке, установленном Администрацией города Кургана.

7.2.4. Принятие решения о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений.

7.2.5. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определенном Администрацией города Кургана.

7.2.6. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном Администрацией города Кургана.

7.2.7. Предварительное согласование крупных сделок Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также

передачей такого имущества в пользование или залог, при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

#### 7.2.8. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании:

создания и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в Устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника.

7.2.9. Принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника.

7.2.10. Решение иных вопросов, предусмотренных законодательством РФ и муниципальными правовыми актами.

#### 7.3. Органами самоуправления Учреждения являются:

- общешкольная конференция
- Совет Учреждения;
- педагогический совет;
- общее собрание работников.

7.4. Порядок выборов органов самоуправления Учреждения, их компетенция, организация деятельности определяются настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

7.5. В Учреждении могут создаваться различные профессионально-педагогические объединения: методический совет, методические объединения педагогов, творческие лаборатории и др. Деятельность этих объединений регулируется локальными актами школы.

#### 7.6. Цель создания профессионально-педагогических объединений:

7.6.1. Оказание методической помощи педагогическим работникам.

7.6.2. Организация научно-методической, исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности педагогического и ученического коллективов.

7.6.3. Просветительско-педагогическая деятельность.

7.6.4. Экспертиза методических и учебных материалов, качества работы педагогов.

7.6.5. Утверждение экзаменационных материалов, учебных программ и календарного тематического планирования на учебный год.

7.7. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации. Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

7.8. Порядок деятельности, компетенция профессионально-педагогических объединений, органов ученического самоуправления и ученических организаций определяются локальными актами Учреждения.

7.9. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Кургана.

Отношения по регулированию труда директора Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и директором Учреждения после назначения последнего на должность.

Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и муниципальных правовых актов, настоящего Устава и в соответствии с заключённым трудовым договором.

К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя.

Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

Директор Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Директор Учреждения обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться им по совместительству.

Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях.

Определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям, принципы формирования и использования имущества Учреждения.

Обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение Учредителю в порядке, определенном Администрацией города Кургана (настоящий абзац вступает в силу с 01.01.2012 года);

Утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его учредителю на согласование (настоящий абзац вступает в силу с 01.01.2012 года);

Утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения.

В пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом учреждения, заключает договоры, выдает доверенности.

Открывает лицевые счета Учреждения в органах казначейства.

Разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения.

Самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и виды поощрений.

В пределах своей компетенции издает локальные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения. Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

Конфликт интересов:

- в случае если директор (заместитель директора) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- директор (заместитель директора) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной.

Директор (заместитель директора) Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением данной сделки.

#### 7.11. Общешкольная конференция.

Высшим органом самоуправления Учреждения является общешкольная конференция (далее – Конференция).

В работе Конференции принимают участие представители от всех категорий участников образовательного процесса: 30 человек от работников учреждения, от родителей (законных представителей) обучающихся по 3 представителя от каждого класса.

Конференция проводится не менее двух раз в год. Организацию проведения Конференции и выполнение ее решений осуществляет Совет Учреждения.

Конференцию ведет председатель Совета Учреждения. В его отсутствие – заместитель председателя Совета Учреждения.

Правом созыва Конференции обладают директор Учреждения и представитель Учредителя.

Для подготовки Конференции могут создаваться комиссии. Решения Конференции принимаются открытым голосованием большинством голосов, оформляется протоколом, который ведет секретарь, избираемый Конференцией. Протокол подписывается председателем Совета Учреждения и секретарем.

На каждой Конференции до участников доводится информация о выполнении решения предыдущей Конференции. Заседание Конференции являются правомочными при условии, что в ее работе принимают участие не менее 2/3 необходимого количества. Решение конференции считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

К компетенции Конференции относится:

- принятие Устава, изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- принятие Программы развития Учреждения;
- утверждение состава Совета Учреждения;
- заслушивание ежегодного отчета Учреждения о результатах деятельности;
- заслушивание отчета Совета Учреждения о результатах его деятельности;

Заседания Конференции протоколируются, протоколы хранятся у председателя Совета Учреждения. Организационно-техническое оснащение проведения Конференции обеспечивается учреждением.

#### 7.12. Совет Учреждения

Совет Учреждения (далее Совет) – коллегиальный орган – создается с целью решения вопросов функционирования и развития Учреждения.

Совет создается в количестве 15 членов. Совет создается в количестве 15 членов. В состав Совета Учреждения входят: 7 представителей родителей (законных представителей) обучающихся; 8 представителей работников

Учреждения, в том числе директор Учреждения.

Члены Совета от родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании (на родительской конференции Учреждения с участием делегатов от каждой группы). Общее родительское собрание признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей родителей (законных представителей). Члены Совета избираются из числа родителей, присутствующих на общем родительском собрании. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены родителями (законными представителями), присутствующими на собрании, директором Учреждения.

Решения общего родительского собрания принимаются большинством голосов родителей присутствующих на собрании, оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем общего родительского собрания, к протоколу собрания прилагается протокол счетной комиссии.

По решению Совета в его состав могут быть включены с правом совещательного голоса граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность связана с Учреждением или территорией, где он расположен.

Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании совета Лидеров по правилам, аналогичным выборам представителей в Совет Учреждения от родителей (законных представителей) обучающихся.

Члены Совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения по правилам, аналогичным выборам представителей в Совет Учреждения от родителей (законных представителей) обучающихся.

Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания не менее двух третей от общей численности членов Совета.

Состав Совета Учреждения утверждается приказом директора Учреждения.

Срок полномочий Совета составляет 2 учебных года.

К компетенции Совета относятся:

- принятие локальных актов Учреждения, изменений и дополнений в них, отнесенных к компетенции Совета;
- принятие Основной Образовательной Программы Учреждения;
- согласование части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса;
- согласование списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе;
- установление режима занятий обучающихся по представлению педагогического совета, в том числе годового учебно-календарного графика, продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- утверждение публичного ежегодного доклада Учреждения о результатах своей деятельности;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении.
- решение о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий;
- принятие решения об исключении обучающегося из Учреждения;
- Организация выполнения решений Конференции.

Первое заседание Совета созывается сразу после выборов. На первом заседании избираются председатель, заместитель и секретарь Совета Учреждения.

Основной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания созываются председателем Совета, в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва обладает и директор Учреждения.

Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета. Решения принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

Для осуществления своих функций Совет вправе приглашать на свои заседания любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета, запрашивать и получать у директора Учреждения и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет администрация Учреждения.

Деятельность Совета осуществляется в соответствии с планом работы на год. Совет в целях подготовки заседаний может создавать постоянные и временные комиссии, штабы, комитеты и др., назначать из числа членов Совета их председателей, определять задачи, функции, персональный состав и регламент их работы.

В целях привлечения средств из внебюджетных источников для укрепления учебно – материальной базы Учреждения, обеспечения контроля за эффективным использованием средств, полученных из внебюджетных источников, в составе Совета создается Попечительская комиссия. Деятельность Попечительской комиссии регулируется соответствующим локальным актом Учреждения.

#### 7.13. Педагогический совет Учреждения

В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует педагогический совет.

Педагогический совет организуется в составе директора Учреждения, заместителей директора, заведующего библиотекой, всех педагогических работников.

Педагогический совет является постоянно действующим органом Учреждения.

К компетенции педагогического совета относятся:

- Обсуждение и принятие планов работы Учреждения;
- Принятие локальных актов, отнесенных к его компетенции;
- Заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением, по вопросам воспитания и обучения;
- Принятие решения о проведении промежуточного и итогового контроля по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, о прохождении итоговой аттестации в щадящем режиме, о переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс обучения, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за особые успехи в учебе грамотами, похвальными листами;
- Организация разработки, рассмотрения и принятия образовательных и воспитательных программ и учебных планов;
- Анализ знаний, умений и навыков обучающихся по итогам обучения, результатам аттестации.
- Утверждение учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников; учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе
- Другие полномочия, связанные с обучением и воспитанием обучающихся.

Организацию деятельности и выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения. Педагогический совет работает по плану. Заседания педагогического совета проводятся не менее одного раза в квартал. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании педагогического совета не менее половины его членов.

Заседания педагогического совета оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

Председателем педагогического совета является директор Учреждения. На первом заседании педагогического совета избирается секретарь педагогического совета большинством голосов из числа присутствующих сроком на 1 год.

#### 7.14. Общее собрание работников

В целях защиты трудовых прав и обеспечения социальных гарантий сотрудников Учреждения создается коллегиальный орган самоуправления Учреждения – общее собрание работников.

В состав общего собрания работников входят все работники Учреждения. Общее собрание работников является постоянно действующим органом самоуправления.

Общее собрание работников вправе принимать решения, если в его работе участвуют не менее половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.

Решения общего собрания работников принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

Руководит деятельностью общего собрания работников председатель, избираемый из членов трудового коллектива Учреждения, в его отсутствие заместитель председателя. Решение общего собрания работников принимаются большинством голосов работников Учреждения, присутствующих на собрании работников, оформляются протоколом.

К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

- принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- рассмотрение и принятие коллективного договора;
- рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Учреждения, администрацией Учреждения;
- рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Учреждения;
- рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения;
- представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- заслушивание ежегодного отчёта председателя профсоюзного комитета Учреждения о работе, проделанной им в течение учебного года и администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
- образование комиссии по трудовым спорам в Учреждения;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- принятие решения об участии работников Учреждения в забастовке, объявленной профессиональным союзом (объединением профессиональных союзов);
- утверждение требований, выдвинутых работниками и (или) профессиональным союзом (объединением профессиональных союзов) при проведении забастовки.

Организационной формой работы общего собрания работников являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь. Общее собрание работников созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Учреждения, председателя профсоюзного комитета Учреждения, директора Учреждения. Заседание общего собрания работников является правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 работников Учреждения. Решения общего собрания работников принимаются простым большинством голосов и

оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем общего собрания работников.

Каждый работник Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания работников.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания общего собрания работников, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

Протоколы общего собрания работников включаются в номенклатуру дел Учреждения. Протоколы заседаний общего собрания работников доступны для ознакомления всем работникам Учреждения.

### **VIII. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в Устав Учреждения**

8.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается Администрацией города Кургана.

8.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Администрацией города Кургана.

8.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией органу по управлению имуществом.

8.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения на хранение в Архив.

8.7. Внесение изменений в Устав Учреждения осуществляется Учредителем Учреждения в порядке, установленном Администрацией города Кургана.

### **IX. Перечень видов локальных актов Учреждения**

9.1. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения:

приказы директора Учреждения;

коллективный договор;  
распоряжения;  
положения;  
инструкции;  
правила;  
планы, графики и другие.

9.2. Локальные акты Учреждения не должны противоречить действующему законодательству, муниципальным правовым актам, настоящему Уставу и при необходимости подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

---

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**особо ценного движимого имущества, закреплённого за**  
**муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением**  
**города Кургана « Начальная общеобразовательная школа № 54»**

№ п/п	Наименование	Инвентарный №	Количество	Балансовая стоимость ( тыс. руб.)
1	Автоматизированное рабочее место ученика	041400000000471	1	19,6
2	Автоматизированное рабочее место ученика	041400000000472	1	19,6
4	Видеокамера «Canon MV – 940»	041400000000014	1	10,3
6	Видеомагнитофон HITACHI	041400000000017	1	4,3
7	Демонстрац. шахматная доска с комплектом фигур	061600000000016	1	3,0
8	Дом\кинотеатр	041400000000045	1	6,3
9	Доска аудит. Для мела 3-х ств	061600000000046	5	16,5
10	Доска классная	0616000000000463	1	3,1
11	Доска классная	061600000000058	1	3,3
12	Доска классная	061600000000059	1	3,3
13	Доска классная	061600000000060	1	3,3
14	Доска классная	061600000000061	1	3,3
15	Доска классная	061600000000062	1	3,3
16	Доска классная	091900000000049	1	6,2
17	Доска классная	091900000000050	1	6,2
18	Доска классная	091900000000051	1	6,2
19	Доска классная	091900000000052	1	6,2
20	Доска классная	091900000000053	1	6,2
21	Доска классная	091900000000054	1	6,2
22	Доска классная	091900000000055	1	6,2
23	Доска классная	091900000000056	1	6,2
24	Доска классная	091900000000057	1	6,2
25	Доски классные	091900000000063	1	6,2
26	Ионизатор	0616000000000465	1	8,0
27	Ионизатор воздуха	0616000000000466	1	3,0
28	Кабинет начальных классов (таблицы 19комп)	0616000000000425	1	23,8
29	Классная доска	061600000000093	2	6,6
30	Козел гимнастический	061600000000102	1	3,6
31	Колонки “Maxtone PIA -2000”	041400000000112	2	6,2
32	Комплект сетевого оборуд.	0616000000000474	1	5,1
33	Комплект ученической мебели, столов -13шт, стульев -26шт	0616000000000481	1	30,2

34	Комплект ученической мебели, столов -14шт, стульев -28шт	061600000000426	1	27,5
35	Комплект ученической мебели, столов -14шт, стульев -28шт	061600000000427	1	27,5
36	Комплект ученической мебели, столов -14шт, стульев -28шт	061600000000428	1	27,5
37	Комплект ученической мебели, столов -14шт, стульев -28шт	061600000000121	1	20,8
38	Компьютер (системный блок,монитор,клавиатура,процессор)	041400000000459	1	19,7
39	Компьютер (системный блок,монитор,клавиатура,процессор)	041400000000457	1	19,7
40	Компьютер (системный блок,монитор,клавиатура,процессор)	041400000000458	1	19,7
41	Компьютер в сборе	041400000000418	1	11,2
42	Компьютер	041400000000122	1	10,3
43	Компьютер	041400000000124	1	16,8
44	Компьютер (рабочее место)	041400000000125	1	21,0
45	Компьютер в сборе PENTIUM	041400000000126	1	11,1
46	Компьютер в сборе	041400000000417	1	11,2
47	Компьютер в сборе (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	041400000000436	1	16,7
48	Компьютер в сборе (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	041400000000437	1	16,7
49	Компьютер в сборе (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	041400000000438	1	16,7
50	Компьютер в сборе (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	041400000000440	1	16,3
51	Компьютер в сборе (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	041400000000446	1	15,3
52	Компьютер в сборе (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	041400000000443	1	15,3
53	Компьютер в сборе (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	041400000000444	1	15,3
54	Компьютер в сборе (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	041400000000445	1	15,3

55	Компьютер в сборе для ученика	041400000000127	1	16,8
56	Контейнер для мусора	061600000000131	1	3,8
57	Кресло руководителя	061600000000133	1	17,2
58	Ксерокс КЭНОН	041400000000134	1	12,0
59	Ксерокс canon IR 1018 цифровой	041400000000135	1	18,6
60	Машина швейная JANOM 743 (4 операции)	041400000000167	1	3,8
61	Многолетние насаждения	091900000000174	1	56,5
62	Модели	061600000000464	1	5,5
63	Монитор 19 Самсунг	041400000000470	1	5,9
64	Музыкальный центр с караоке LGF 200K	041400000000187	1	12,6
65	Музыкальный центр AIWA	041400000000188	1	5,9
66	Музыкальный центр САМСУНГ	041400000000189	1	7,8
67	Мультимедиапроектор 2000 Lumen SVGA 8000*600	041400000000190	1	20,0
68	Мультимедиапроектор Асер	041400000000473	1	17,3
69	Мультимедиапроектор BENQ MP511*. DLP. 2100 ANSI, 2.6кг	041400000000424	1	16,5
70	Мультимедиапроектор BENQ MP511*. DLP. 2100 ANSI, 2.6кг	041400000000425	1	16,5
71	МФУ (принтер,сканер,копир)	041400000000484	1	12,4
72	Мягкий уголок	061600000000194	1	8,9
73	Набор дорожных знаков	061600000000514	1	3,4
74	Набор дорожных знаков	061600000000515	1	3,4
75	Ноутбук Samsung	041400000000225	1	24,6
76	Ноутбук	041400000000469	1	27,0
77	Ноутбук	041400000000477	1	19,8
78	Ноутбук Acer Aspire 5315-201 G12M(LXALCX029)	041400000000226	1	14,9
79	Ноутбук Toshiba	041400000000448	1	17,2
80	Персональный компьютер	041400000000461	1	17,3
81	Персональный компьютер-рабочее место ученика (монитор+клавиатура+мышь+наушники)	041400000000462	1	17,3
82	Персональный компьютер-рабочее место учителя (монитор+клавиатура+мышь+наушники)	041400000000460	1	23,8
83	Пианино ТЮМЕНЬ	041400000000245	1	3,2
84	Принтер	041400000000456	1	6,3
85	Принтер-сканер-копир	041400000000454	1	7,7
86	Принтер	041400000000478	1	4,9
87	Принтер	041400000000481	1	4,9
88	Принтер	041400000000480	1	4,9
89	Принтер	041400000000479	1	4,9
90	Принтер COLOR LASERJET	041400000000263	1	9,1

	600 Dpi hp			
91	Принтер лазерный	041400000000416	1	3,0
92	Принтер лазерный	041400000000415	1	3,0
93	Принтер лазерный	041400000000414	1	3,0
94	Принтер лазерный	041400000000264	1	7,8
95	Проектор Асер	041400000000475	1	19,8
96	Проектор BenG MP 515	041400000000487	1	15,4
97	Проектор BenG MP 515	041400000000488	1	15,4
98	Проектор NEC NP200	041400000000450	1	19,1
99	Проектор NEC NP200	041400000000447	1	19,1
100	Проектор	041400000000467	1	19,1
101	Проектор	041400000000466	1	19,1
102	Рабочее место	041400000000451	1	15,6
103	САМСУНГ м 1615 ЛАЗЕРНЫЙ	041400000000279	1	3,6
104	Синтезатор ЭМИ	041400000000286	1	11,3
105	Система видеонаблюдения	041400000000485	1	36,0
106	Сканер Канон	041400000000483	1	3,6
107	Сканер Канон	041400000000482	1	3,6
108	Сканер	041400000000312	1	4,9
109	Стенд по ПДД	061600000000504	1	7,5
110	Стенка	061600000000324	1	12,8
111	Стенка	061600000000327	1	7,5
112	Стенка	061600000000323	1	12,7
113	Стол компьютерный	061600000000467	1	3,0
114	Телевизор	041400000000358	1	10,7
115	Телевизор АВЕСТ	041400000000359	1	11,4
116	Телевизор ТОМСОН	041400000000360	1	3,1
117	Тепловодосчетчик	041400000000365	1	174,6
118	Тепловычислитель СПТ 943,2	041400000000366	1	10,5
119	Тревожно-охранная сигнализация	041400000000486	1	9,1
120	Усилитель 4вх,ревер 75w RMS	041400000000382	1	5,0
121	Холодильник БИРЮСА 136	061600000000395	1	9,4
122	Холодильник бытовой	061600000000396	1	6,8
123	Цифровой фотоаппарат PANASONIK DMS-FZ18EE- К	041400000000422	1	15,9
124	Шкаф для одежды	061600000000462	1	3,1
125	Экран Projecta наст, рул	041400000000449	1	3,5
126	Экран	041400000000474	1	4,3
127	Экран рулонный ECOSPRINGROLL 180*180	041400000000426	1	3,5
128	Экран на штативе	041400000000468	1	3,0
ИТОГО:				3 010,6

Управляющая делами  
Администрации города Кургана

Н. Румянцева